

**Für meine kleine aber feine und lebhaft augen-
ärztliche Praxis in Biel suche ich per sofort oder nach
Vereinbarung eine freundliche, selbständige
und zuverlässige Optikerin oder MPA oder
med. Sekretärin (m/w) 90–100 % mit Praxiserfahrung
für den Empfang, Telefondienst, Vor- und
Zusatzuntersuchungen der Patienten, Sprechstunden –
und Operationsplanung, Praxisadministration
und Sekretariat. Die Anstellung kann eventuell
auch unter 2 Personen mit kleineren Pensen
aufgeteilt werden. Kommunikation in Deutsch
und Französisch notwendig.**

Ich führe eine dienstleistungsorientierte Einzelpraxis mit
kleinem Team. Genug Ferien und guter Lohn sind Standard.

Kontakt mit vollständigen Unterlagen inkl. Foto und
Referenzen unter augenaerztinbiel@gmail.com

Die Bewerbungen werden diskret behandelt